



Solicitud de asistencia financiera para la ejecución de un microproyecto

Nota importante:

La presente solicitud no implica la obligación del pago de una subvención.

Breve información en relación con la solicitud de proyecto (hoja preliminar)

Nombre del proyecto:	
Organización solicitante:	
Forma jurídica / registro oficial:	
Organización ejecutora: (en caso de que sea diferente a la solicitante)	
Medidas planeadas (¿qué está previsto llevar a cabo <i>concretamente</i> ?):	
Objetivo concreto del proyecto:	
Lugar / país del proyecto:	
Duración:	
Total de gastos hasta el 31.12.:	
Suma solicitada:	
Fondos de terceros:	
Fondos propios:	
¿En caso de que se otorgue una subvención, está asegurada la financiación completa?	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
¿Primer fomento o continuación del fomento?	
¿Financió el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores u otro ministerio federal anteriormente otro proyecto?	sí <input type="checkbox"/> , por no <input type="checkbox"/>
¿Se ha iniciado ya el proyecto?	sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Inicio del proyecto:



Organización solicitante

Nombre:	Interlocutor para el proyecto
Dirección (no indicar un apartado postal):	Apellidos:
Teléfono / móvil:	Nombre:
Fax:	Función:
E-Mail:	Teléfono directo:
Página web:	E-Mail:

Organización asociada (si aplica)

Nombre:
Dirección:
Página web:
Interlocutor:

1. Breve descripción del solicitante y, en su caso, del socio del proyecto

1. Describa su organización y, en su caso, la organización asociada (estructura, ámbitos de actuación, actividades realizadas hasta la fecha y la financiación de las mismas).
 - a) ¿Desde cuándo trabaja su organización en el país socio?
 - b) ¿Ya han llevado a cabo otros proyectos parecidos en ese país?
 - c) ¿Qué estructura de personal existe actualmente en el lugar y qué cualificaciones posee su personal encargado del proyecto / el personal de la organización asociada?
2. ¿Cómo garantiza el empleo y la liquidación reglamentarios de la subvención solicitada (contabilidad)?

2. Descripción de la situación de partida del proyecto

- a) Describa brevemente la situación de partida en la región del proyecto, de la cual se desprende la necesidad del mismo. Indique las deficiencias que su proyecto pretende contribuir a subsanar.

3. Planificación del proyecto

- a) **Objetivo del proyecto:** describa el objetivo concreto que se pretende alcanzar con el proyecto: ¿qué cambio concreto e inmediato se pretende lograr a través del proyecto en la situación?
- b) **Grupo destinatario:** ¿en cuáles y en cuántas personas se pretende que se refleje este cambio? ¿Hay razones especiales para la elección de este grupo de personas?
- c) **En caso de que corresponda:** ¿en qué medida se incluyen **cuestiones de género** en su proyecto? ¿Hay alguna contribución directa en favor de la implementación de la



Resolución 1325 de las Naciones Unidas y las resoluciones que se desprenden de ella?

- d) **Actores clave:** ¿con qué personas o grupos coopera en primer lugar para producir los cambios deseados?
- e) **Medidas y actividades:** ¿qué actividades concretas se prevé aplicar y qué prestaciones se prevé proporcionar para conseguir el objetivo planteado (inclusive cronograma)?
- f) **Indicadores:** ¿según qué criterios (cuantitativos y cualitativos) se podrán medir concretamente la consecución del propósito y del objetivo del proyecto, así como, en su caso, el éxito (objetivo político primordial)? Se ruega tener en cuenta que los indicadores deben ser “SMART”, es decir específicos, medibles, realizables, realistas y limitados en el tiempo. ¿Qué fuentes de información existen para su verificación?
- g) **Riesgos:** ¿qué riesgos y efectos secundarios no deseados pueden perjudicar el objetivo y los efectos del proyecto? ¿Cómo pueden minimizarse estos riesgos?

4. Monitoreo, control de avances y evaluación

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores lleva a cabo un control sobre la consecución de objetivos para todos los proyectos fomentados. A tal efecto la solicitud ya tiene que incluir datos sobre los siguientes puntos:

- a) ¿Cómo garantiza la asistencia continua del proyecto (monitoreo) para poder reaccionar sin demora a cualquier cambio de las condiciones marco si fuera necesario?
- b) Describa su estrategia para la realización de un control interno sobre la consecución de objetivos, la eficacia y la rentabilidad, y, en su caso, de una evaluación externa.

Nota:

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores evalúa en caso necesario los proyectos fomentados. Realizan tal evaluación colaboradores de la sede central del ministerio en Berlín, de la correspondiente representación alemana en el extranjero o expertos externos.

5. Relaciones públicas

¿Qué medidas de promoción del proyecto están previstas para asegurar la visibilidad del mismo y de la aportación alemana? En caso de que no esté prevista ninguna actividad de relaciones públicas (por motivos de seguridad o confidencialidad de la medida), se ruega presentar una justificación.

6. Plan de financiación

Se ruega anexar a la solicitud un plan de financiación detallado.

El plan de financiación representa una relación detallada de ingresos y gastos para la consecución de los propósitos de la subvención.

Se ruega desglosar en lo posible cada grupo de gastos.



Asimismo deben constar obligatoriamente los fondos propios y de terceros y subvenciones de terceros en cifras.

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores decidirá caso por caso sobre la subvencionalidad de las correspondientes partidas.

7. Otros

Otras informaciones necesarias:

1. a) ¿Plan de financiación anexo? sí no
b) ¿Está garantizada la financiación general? sí no

2. a) Monto de la subvención solicitada Quetzales _____
b) Monto de los fondos propios y de terceros Quetzales _____
c) Costos totales del proyecto Quetzales _____

3. a) Primer fomento o fomentos anteriores

4. Inicio del proyecto: _____
5. Final del proyecto: _____
¿Se ha empezado ya con el proyecto? sí no
en caso afirmativo, justificación:

6. ¿Se anexan la memoria anual y los estatutos sí no
en caso negativo, justificación:

7. ¿Está previsto financiar el proyecto también el próximo año con fondos procedentes del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores?

8. ¿Ha analizado otras posibilidades de financiación para el proyecto?

9. ¿Ha solicitado u obtenido ya otras subvenciones públicas para el proyecto en cuestión?



10. ¿Está autorizado según el Artículo 15 de la Ley del Impuesto sobre el Volumen de Negocios (Umsatzsteuergesetz) a deducir el impuesto sobre el valor añadido? o ¿se beneficia usted o su institución de otra clase de ventaja fiscal?

sí no

en caso afirmativo, ¿de cuál?

11. ¿Se adquirirán en el marco del proyecto bienes materiales? sí no

en caso afirmativo, ¿qué uso se les dará una vez finalizado el proyecto?

12. La República Federal de Alemania publica los datos de los proyectos fomentados en el marco de IATI (Iniciativa Internacional para la Transparencia de la Ayuda). ¿Tiene alguna objeción en que el proyecto solicitado y el nombre de su organización sean publicados en dicha iniciativa?

sí no

Lugar, fecha

Firma 1

Firma 2